

Вх. № 8640 А.

от 24.12.2014

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Караваевского сельского поселения  
от 21.12.2018г. № 111

## УСТАВ

муниципального казённого учреждения «Служба по административно-хозяйственной деятельности посёлка Караваево Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

## УСТАВ

муниципального казённого учреждения «Служба по административно-хозяйственной деятельности посёлка Караваево Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Служба по административно-хозяйственной деятельности посёлка Караваево Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2018 г. № 111.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Служба по административно-хозяйственной деятельности посёлка Караваево Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — МКУ «Служба по АХД посёлка Караваево».

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляются администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в лице главы Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с компетенцией, определенной Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, иными актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение находится в ведении администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области как главного распорядителя средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Караваевское сельское поселение Костромского муниципального

района Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет открываемые в органах казначейства лицевые счета по учету операций со средствами бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения от имени Учредителя несет администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение располагается по адресу: 156530, Костромская область, Костромской район, поселок Караваево, улица Штеймана, дом 5.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности учреждения, в соответствии с определяемыми настоящим Уставом целями и видами деятельности, является решение следующих вопросов местного значения Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области:

2.1.1. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.1.2. организация работ по благоустройству территории Караваевского сельского поселения;

2.1.3. оказание содействия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов с мест захоронений на территории Караваевского сельского поселения;

2.1.4. владение и пользование имуществом, закрепленным за учреждением, находящимся в муниципальной собственности Караваевского

сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2.1.5. создание надлежащих условий жизнедеятельности населения Караваевского сельского поселения;

### 3. Функции и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в целях обеспечения исполнения администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области полномочий в сфере организации ритуальных услуг на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляет следующие функции:

3.1.1. предоставляет участки земли для погребения тела (останков) умершего или урны с прахом путем предания земле, в том числе для создания семейного (родового) захоронения;

3.1.2. выдает лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, следующие документы:

3.1.2.1 разрешение о выделении земельного участка для погребения умершего;

3.1.2.2. формирует перечень свободных участков земли на общественном кладбище;

3.1.2.3. разрешение о погребении умершего в существующую ограду;

3.1.2.4. осуществляет сбор, регистрацию, обновление и хранение документированной информации, необходимой для исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

3.2. Учреждение в целях обеспечения исполнения администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области полномочий в сфере благоустройства на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует проведение работ по озеленению: посадка деревьев, кустарников, разбивка газонов, клумб и т.д. на территории поселения, а также их периодическое обновление, удаление аварийных и ветхих деревьев и кустарников;

3.2.2. предоставляет услуги по закладке, обработке и содержанию парков и других зеленых насаждений;

3.2.3. проводит акарицидную обработку территорий мест общего пользования;

3.2.4. проводит обработку от сорной и карантинной растительности территории мест поселения.

3.3. Учреждение в целях обеспечения исполнения администрацией Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района

Костромской области полномочий в сфере участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляет следующие функции:

3.3.1. содержание мест сбора временного хранения твердых коммунальных отходов на территории общественного кладбища.

3.4. В целях реализации функций, установленных настоящим разделом, Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

38.11 Сбор отходов;

43.11 Разборка и снос зданий;

43.12.3 Производство земляных работ;

81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта;

82.11 Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации

96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. При реализации функций Учреждение имеет право:

4.1.1. самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, специалистов Администрации, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.1.3. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

4.1.4. исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.1.5. вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

4.1.6. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.1.7. участвовать в разработке муниципальных целевых программ;

4.1.8. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

4.1.9. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения Учредителю.

4.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, классифицированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, и соответствует этим целям:

47.78.4 Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;

73.11 Деятельность рекламных агентств;

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. своевременно и качественно выполнять функции, возложенные на него;

4.3.2. осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Костромского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.3.3. ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

4.3.4. эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

4.3.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований предусмотренных Учреждению решением Совета депутатов Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

4.3.6. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать аварийных ситуаций в Учреждении;

4.3.7. вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение

сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.3.9. обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

5.1.1. имущество, являющееся муниципальной собственностью Караваевского сельского поселения, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями, своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя имущества и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, выраженного уполномоченным органом в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

## 6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

6.2. Учреждение является получателем средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предусмотренных на обеспечение выполнение его функций и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

6.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

6.5. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются постановлением администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.2.2. определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

7.2.3. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

7.2.4. определение порядка участия Учреждения в других организациях;

7.2.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами;

7.2.6. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

7.2.7. утверждение бюджетной сметы;



7.2.8. определение перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не обремененного договорными обязательствами, подлежащего обслуживанию Учреждением.

7.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. Помимо полномочий, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, если иное не установлено муниципальными правовыми актами администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, к компетенции Учредителя относится:

7.4.1 утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении.

7.5. Директор Учреждения (далее - директор) является его руководителем (единоличным исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на условиях трудового договора.

7.6. Директор Учреждения подотчетен:

7.6.1. главе Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области - по всем вопросам;

7.6.2. Администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области - по вопросам использования средств бюджета Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, выделенных Учреждению по бюджетной смете, вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности;

7.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на принципах единоначалия.

7.8. Директор осуществляет следующие полномочия:

7.8.1. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

7.8.2. обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

7.8.3. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

7.8.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

7.8.5. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

7.8.6. совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

7.8.7. определяет структуру, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

7.8.8. решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной Учредителем;

7.8.9. заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;

7.8.10. издает приказы, дает распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

7.8.11. является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

7.8.12. распределяет обязанности между работниками;

7.8.13. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7.8.14. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

7.8.15. по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

7.8.16. исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.9. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет работник, на которого возложены эти обязанности, если иное лицо не определено главой Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Устава.

## 8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются главой Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

## 9. Отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

9.1. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения на основании договора осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

9.2. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом администрации Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

9.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.6. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, соблюдения договора о закреплении имущества осуществляет администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

9.7. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет администрация Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

## 10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения высвободившимся работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.



Город Карачановского сельского поселения

Е.А. Широва

ИФНС России  
по г. Костроме  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
27 декабря 2018  
ОГРН 1184401006558  
Должность *зам. начальника*  
Подпись *Зингел В.В.*



Свидетельство хранится  
в регистрирующем органе